

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe ô tô

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ GTVT QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 94/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Căn cứ Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30/06/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 17/2026/TT-BXD ngày 29/04/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30/06/2025 quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 108/2026/TT-BCA ngày 29/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an Quy định về sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 1501/QĐ-UBND ngày 18/09/2025 của UBND Tỉnh Quảng Trị về việc Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải Quảng Trị thuộc Sở Xây dựng Tỉnh Quảng Trị;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe ô tô của Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải Quảng Trị (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 132/QĐ-TCN ngày 28/08/2025 của Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải Quảng Trị.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các Phòng, Khoa, Ban trực thuộc Trường, giáo viên dạy lái xe và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Minh Trung



QUY CHẾ

Tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe ô tô
(Ban hành kèm theo Quyết định số 581/QĐ-TCN ngày 30 tháng 06 năm 2026)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác tuyển sinh và công tác quản lý đào tạo lái xe ô tô của Trường trung cấp nghề GTVT Quảng Trị.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng thống nhất đối với học viên, viên chức, người lao động, viên chức quản lý và lãnh đạo Trường; người có liên quan đến công tác tuyển sinh, đào tạo và quản lý đào tạo lái xe ô tô tại Trường Trung cấp nghề GTVT Quảng Trị.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH LÁI XE

Điều 3. Nhà trường chỉ được phép tuyển sinh, đào tạo theo lưu lượng và các hạng giấy phép lái xe ô tô đã được Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị cấp phép.

Điều 4. Đối tượng, điều kiện được phép học và thi lấy giấy phép lái xe ô tô

1. Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc đang làm việc, học tập tại Việt Nam.

2. Đủ tuổi; đối với người học lái xe để nâng hạng giấy phép lái xe phải đáp ứng theo quy định tại khoản 1, khoản 4 điều 60 Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ.

- Đối với người học thi lấy giấy phép lái xe hạng B, C1 phải đủ 18 tuổi;

- Đối với người học thi lấy giấy phép lái xe hạng C phải đủ 21 tuổi.

3. Có đủ sức khỏe theo quy định, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Người học để nâng hạng giấy phép lái xe phải có đủ thời gian lái xe an toàn cho từng hạng như sau:

- Hạng B lên C1, B lên C, C1 lên C: thời gian lái xe an toàn từ 02 năm trở lên.

Điều 5. Hồ sơ tuyển sinh

1. Người học lái xe lần đầu lập 01 bộ hồ sơ, nộp cho cơ sở đào tạo bằng một trong các hình thức: trực tiếp, dịch vụ bưu chính, trên môi trường điện tử. Hồ sơ bao gồm:

a) Đơn đề nghị học lái xe theo mẫu quy định (kèm theo Quy chế này); 02 ảnh chân dung, nền trắng, kích thước 3 cm x 4 cm, nộp tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trường;

b) Bản sao hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc một trong các giấy tờ sau: thẻ tạm trú, thẻ thường trú, chứng minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ (đối với người nước ngoài);

c) Giấy khám sức khỏe của người lái xe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định. Ảnh chân dung tại giấy khám sức khỏe của người lái xe: 01 ảnh, nền trắng, kích thước 4 cm x 6 cm, nộp tại cơ sở y tế.

2. Người học lái xe nâng hạng lập 01 bộ hồ sơ, nộp cho cơ sở đào tạo bằng một trong các hình thức: trực tiếp, dịch vụ bưu chính, trên môi trường điện tử. Hồ sơ bao gồm:

a) Giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Bản khai thời gian lái xe an toàn theo mẫu quy định và phải chịu trách nhiệm về nội dung khai trước pháp luật;

c) Bản sao giấy phép lái xe (xuất trình bản chính khi dự sát hạch).

Điều 6. Hình thức tuyển sinh.

- Tuyển sinh theo hình thức xét tuyển căn cứ theo lưu lượng được phép đào tạo và tiến độ, kế hoạch các khóa đào tạo; tuyển sinh đúng đối tượng; không tuyển sinh vượt quá lưu lượng cho phép.

- Người học lái xe lần đầu hoặc nâng hạng giấy phép lái xe nộp hồ sơ tại phòng hồ sơ; được tư vấn, nắm thông tin về khóa đào tạo; được sắp xếp khóa học; nhận giấy nhận hồ sơ; được thông báo đến làm thủ tục nhập học, ký hợp đồng và đóng học phí; được thanh lý hợp đồng theo quy định.

Điều 7. Địa điểm tuyển sinh và đào tạo

1. Địa điểm tuyển sinh:

a) Cơ sở 01: Trường Trung cấp nghề GTVT Quảng Trị, địa chỉ số 61, Đường Lý Thường Kiệt, phường Nam Đông Hà, Tỉnh Quảng Trị.

b) Cơ sở 02: Trường Trung cấp nghề GTVT Quảng Trị, địa chỉ số 33, Đường Đinh Tiên Hoàng, Xã Vĩnh Linh, Tỉnh Quảng Trị.

2. Địa điểm đào tạo:

Đào tạo tập trung tại cơ sở: Trường Trung cấp nghề GTVT Quảng Trị, địa chỉ số 61, Đường Lý Thường Kiệt, phường Nam Đông Hà, Tỉnh Quảng Trị.

Điều 8. Quy trình tuyển sinh

1. Nhà trường thông báo tuyển sinh liên tục thông qua các kênh thông tin đại chúng, mạng xã hội, bảng tin của Nhà trường cho viên chức, người lao động, học viên và nhân dân được biết về kế hoạch, tiến độ đào tạo, thời gian nhận hồ sơ, thời gian đào tạo, thời gian khai giảng, số lượng học viên cần tuyển...

2. Người có nhu cầu học nhận được thông tin đến Trường làm thủ tục, nộp hồ sơ, ký hợp đồng, nhận giấy hẹn ngày nhập học. Cán bộ tuyển sinh có trách nhiệm

hướng dẫn người học kê khai và nộp đơn đầy đủ, kiểm tra đủ các điều kiện cần thiết về hồ sơ mới ghi giấy hẹn cho người nhập học.

3. Người học lái xe ô tô các hạng B, C1, khi đến nhập học có thể nộp học phí toàn khóa học hoặc chia làm 02 đợt (đợt 01 ít nhất là 50% học phí toàn khóa học, trường hợp nộp dưới 50% học phí toàn khóa học phải có ý kiến đồng ý của Ban giám hiệu Trường). Người học lái xe nâng hạng giấy phép lái xe nộp học phí một lần

4. Sau khi hoàn thành thủ tục nhập học, Phòng đào tạo, Ban thực hành và các Phòng, Khoa liên quan có trách nhiệm bố trí học viên học tập theo đúng kế hoạch đào tạo đã ban hành.

Điều 9. Hình thức đào tạo

1. Người có nhu cầu cấp giấy phép lái xe các hạng B, C1 và đào tạo nâng hạng giấy phép lái xe B lên C1, B lên C, C1 lên C được đào tạo như sau:

a) Đối với nội dung học lý thuyết hạng B, C1 và đào tạo nâng hạng giấy phép lái xe B lên C1, B lên C, C1 lên C phải học đủ chương trình đào tạo theo quy định tại Thông tư 17/2026/TT-BXD ngày 29/04/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30/06/2025 quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ (sau đây gọi là Thông tư 17/2026/TT-BXD) và được lựa chọn một trong các hình thức học sau: tập trung tại cơ sở đào tạo; tập trung tại cơ sở đào tạo kết hợp với đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn theo quy định hiện hành.

b) Đối với nội dung học thực hành lái xe: theo hình thức tập trung.

2. Kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo

Kiểm tra các môn học lý thuyết và học thực hành tại cơ sở đào tạo lái xe để được xét hoàn thành khóa đào tạo và được cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe gồm:

a) Kiểm tra khi kết thúc nội dung đào tạo lý thuyết theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết do Bộ Công an ban hành; nội dung đào tạo mô phỏng các tình huống giao thông;

b) Kiểm tra khi kết thúc nội dung đào tạo thực hành lái xe gồm các bài liên hoàn, bài tiến lùi hình chữ chi và lái xe trên đường;

c) Người học lái xe được kiểm tra kết thúc nội dung đào tạo khi tham dự tối thiểu 70% thời gian học nội dung đào tạo lý thuyết (theo từng môn học); tham dự đủ thời gian và tối thiểu 50% quãng đường học thực hành lái xe trên sân tập lái; tham dự đủ quãng đường và tối thiểu 50% thời gian học thực hành lái xe trên đường;

d) Quy trình kiểm tra và đánh giá kết quả hoàn thành khóa đào tạo: nội dung đào tạo lý thuyết, thực hành lái xe với bài liên hoàn và lái xe trên đường theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành; nội dung đào tạo mô phỏng các tình



huống giao thông theo quy định tại Phụ lục XXVIII ban hành kèm theo Thông tư 17/2026/TT-BXD với thang điểm 10 (từ 1 đến 10) có tính đến hàng thập phân 1 con số; nội dung đào tạo bài tiến lùi chữ chỉ theo quy định tại Phụ lục XXIX ban hành kèm theo Thông tư 17/2026/TT-BXD với thang điểm 10 (từ 1 đến 10) có tính đến hàng thập phân 1 con số

đ) Xét hoàn thành khóa đào tạo: người học lái xe có điểm kiểm tra nội dung đào tạo lý thuyết, nội dung đào tạo thực hành lái xe với bài liên hoàn và lái xe trên đường đạt yêu cầu với hạng tương ứng theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành; nội dung đào tạo mô phỏng các tình huống giao thông, đào tạo thực hành lái xe với bài tiến lùi chữ chỉ đạt từ 5,0 trở lên.

3. Quá thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày cơ sở đào tạo lái xe tổ chức xét hoàn thành khóa đào tạo lần đầu mà học viên không đủ điều kiện để được xét hoàn thành khóa đào tạo thì học viên phải tham gia đào tạo lại theo khóa đào tạo mới.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 10. Đối với học viên

1. Quy định chung

- Khi đến Trường phải mặc quần áo gọn gàng, lịch sự, không được đi dép lê, mặc quần đùi (hoặc quần lửng) hoặc áo ba lỗ khi tập lái. Học viên khi đi học, khi tập lái trên đường phải đeo phù hiệu “học viên tập lái xe”;
- Chấp hành nghiêm các quy định về thời gian học lý thuyết và thực hành, đi học đúng giờ, nghỉ học phải có xin phép, không vi phạm pháp luật;
- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Trường về sử dụng điện, nước, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động, bảo vệ tài sản nhà nước, bảo vệ môi trường;
- Tuyệt đối chấp hành quy định của pháp luật về nồng độ cồn khi lái xe tham gia giao thông đường bộ. Không được phép có nồng độ cồn trong máu, trong khí thở khi tham gia học thực hành lái xe tại sân tập lái, sân sát hạch.

2. Nhiệm vụ và quyền của người học

- Học tập, rèn luyện theo quy định của Trường;
- Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập và rèn luyện;
- Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường, an toàn phòng cháy chữa cháy, bảo vệ an ninh, trật tự, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội;
- Được tôn trọng và đối xử bình đẳng, không phân biệt nam, nữ, dân tộc, tôn giáo, nguồn gốc xuất thân, được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập, rèn luyện;

- Được tạo điều kiện trong học tập, tham gia hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao;
- Được hưởng chính sách đối với người học thuộc đối tượng ưu tiên và chính sách xã hội;
- Các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

3. Nghỉ học tạm thời

- Người học được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau: Được điều động đi làm nghĩa vụ quân sự, công an nghĩa vụ, thanh niên xung phong; bị ốm đau hoặc tai nạn phải điều trị dài ngày, nhưng phải có giấy xác nhận của bệnh viện hoặc cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền; trường hợp vì nhu cầu cá nhân, người học phải có đủ các điều kiện:

+ Đã học ít nhất một môn học hoặc một đợt học đối với chương trình đào tạo tại Trường;

+ Không rơi vào trường hợp bị buộc thôi học quy định tại Khoản 4 điều này.

Khi nghỉ học tạm thời, người học phải có đơn gửi phòng Đào Tạo của Trường.

- Người học, khi muốn trở lại học tiếp tại Trường, phải có đơn xin đăng ký tiếp tục học và gửi cho Trường để được bố trí học tiếp.

4. Buộc thôi học, tự thôi học

a) Người học bị buộc thôi học trong quá trình học, nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- Bị kỷ luật ở mức buộc thôi học.

- Quá thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày Trường tổ chức kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo, xét cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe mà học viên không đủ điều kiện để được cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe thì người học bị buộc thôi học, học viên muốn học phải đào tạo lại theo khóa học mới.

b) Người học không thuộc diện bị buộc thôi học quy định tại điểm a, khoản 4 Điều này, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định, nếu thuộc một trong các trường hợp sau được đề nghị Hiệu trưởng Trường cho thôi học:

+ Người học tự xét thấy không còn khả năng hoàn thành chương trình đào tạo;

+ Vì lý do khác phải thôi học kèm theo minh chứng cụ thể và được Hiệu trưởng Trường chấp thuận.

5. Hoàn trả lại học phí cho Người học

- Người học bị buộc thôi học hoặc tự thôi học sẽ không được hoàn trả lại phần học phí đã nộp còn lại, và khi đó hợp đồng đào tạo giữa người học và Trường tự hết hiệu lực (Hợp đồng đào tạo tự thanh lý);

- Học viên được hoàn lại phần học phí đã nộp khi học viên đó đã đăng ký khóa học, đã nộp học phí vào khóa học nhưng trong thời gian khóa học đó chưa khai giảng

hoặc trong thời gian chờ khai giảng khóa học mà người học không còn có nhu cầu học thì học viên làm đơn gửi đến Phòng Đào tạo, Ban Giám hiệu xem xét và trả lại phần học phí mà học viên đã nộp;

- Học viên được hoàn lại phần học phí còn lại (phần học phí đã nộp trừ đi phần học phí đã học) trong những trường hợp sau:

+ Học viên đã đăng ký và làm thủ tục nhập học và đã được tham gia một phần nội dung học nhưng học viên được gọi điều động đi nghĩa vụ công an, quân sự, thanh niên xung phong có giấy xác nhận của chính quyền địa phương;

+ Học viên bị ốm đau dài ngày hoặc bị bệnh hiểm nghèo hoặc bị tai nạn không có khả năng tiếp tục học nhưng phải có giấy xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền thì học viên phải làm đơn gửi đến Phòng Đào tạo, Ban giám hiệu xem xét để xác định phần học phí còn lại được hoàn trả.

Điều 11. Đối với giáo viên (nhà giáo giáo dục nghề nghiệp)

1. Giáo viên khi lên lớp phải đeo thẻ giáo viên, có tác phong sư phạm, mặc quần áo gọn gàng lịch sự, không đi dép lê khi giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao với học viên, không sách nhiễu học viên.

2. Soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp, giáo án phải được Phòng, Ban, Khoa quản lý giáo viên duyệt trước khi giảng dạy. Có đề cương bài giảng, chuẩn bị các tài liệu học cụ phục vụ cho bài giảng đầy đủ. Thực hiện đúng thời gian giảng dạy theo kế hoạch, trường hợp không lên lớp được vì các lý do khác phải thông báo kịp thời với Phòng, Ban, Khoa quản lý giáo viên để bố trí điều động người dạy thay đột xuất, không để tình trạng học sinh lên lớp mà không có giáo viên giảng dạy.

3. Giáo viên khi lên lớp dạy phải ghi chép sổ sách chuyên môn đầy đủ, không được để trống các nội dung ghi chép, được cập nhật thông tin hàng ngày giảng dạy. Các cán bộ quản lý được giao nhiệm vụ khi đi kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất các giáo viên phải xuất trình đầy đủ sổ sách ghi chép đối với các khóa đang giảng dạy cho cán bộ kiểm tra, nếu không xuất trình được sẽ phải chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu Nhà trường.

4. Đối với giáo viên dạy thực hành phải luôn đảm bảo xe ô tô, thiết bị trên xe hoạt động tốt, an toàn, có đầy đủ giấy tờ của xe tập lái, giấy tờ của giáo viên theo quy định, mới được đưa vào dạy thực hành, học viên tập lái trên đường phải đeo phù hiệu “học viên tập lái xe”. Trường hợp không đủ các điều kiện trên giáo viên không được phép đưa xe vào tập lái, nếu để xảy ra mất an toàn với các lỗi trên giáo viên hoàn toàn chịu trách nhiệm.

5. Giáo viên khi lên lớp giảng dạy hoặc lên xe dạy thực hành lái xe tuyệt đối chấp hành quy định về nồng độ cồn khi lái xe tham gia giao thông hoặc đã uống rượu bia, còn mùi rượu bia thì không tham gia giảng dạy.

6. Giáo viên giảng dạy nội dung nào trong Chương trình đào tạo lái xe thì phải chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu Trường về kết quả đào tạo, sát hạch của học viên tương ứng với nội dung sát hạch của học viên (lý thuyết, thực hành lái xe trong Hình, thực hành lái xe trên đường).

Điều 12. Đối với viên chức quản lý và viên chức, người lao động các Phòng, Khoa, Ban.

1. Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng quản lý được phân công, viên chức quản lý phải nhiệt tình trong công việc, hướng dẫn nghiệp vụ đầy đủ rõ ràng, không cửa quyền hách dịch, luôn có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp và tinh thần phục vụ nhân dân.

2. Trưởng phòng Đào Tạo thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu; chịu trách nhiệm triển khai các công việc từ lập kế hoạch tuyển sinh, tổ chức ký hợp đồng đào tạo, triển khai kế hoạch đào tạo tới các thành viên của Phòng; và Trưởng các phòng, ban, khoa thuộc Trường.

Phòng Đào tạo chủ trì, kết hợp với các phòng, ban, khoa để kiểm tra đánh giá về chất lượng đào tạo; nghiệp vụ giáo viên; kiểm tra công tác giáo vụ; tham gia Hội đồng xét điều kiện dự kiểm tra hoàn thành khoá đào tạo, tổ chức kiểm tra hoàn thành khoá đào tạo và tham gia Hội đồng xét, hoàn thành khoá đào tạo cho học viên.

3. Trưởng Ban thực hành lái xe thực hiện nhiệm vụ triển khai chi tiết kế hoạch đào tạo thực hành theo sự phân công của Ban giám hiệu; Tổ chức bảo quản phương tiện tập lái, cabin điện tử đảm bảo tình trạng kỹ thuật tốt, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo an toàn trong hoạt động dạy và học.

4. Viên chức, người lao động Khoa Xây dựng - Giao thông thực hiện nhiệm vụ triển khai chi tiết kế hoạch giảng dạy theo sự phân công của Ban giám hiệu; Tổ chức bảo quản phương tiện giảng dạy, đảm bảo tình trạng kỹ thuật tốt, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo an toàn trong hoạt động dạy và học.

5. Viên chức, người lao động phòng Tài chính - Kế toán thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu, Trưởng phòng giao các công việc thu học phí đào tạo theo hợp đồng, thanh lý hợp đồng đào tạo, cấp phát kinh phí đào tạo theo kế hoạch và thanh quyết toán trong đào tạo.

6. Viên chức, người lao động phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu, Trưởng phòng giao đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy và học.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

8
Điều 13. Quy chế này được áp dụng triển khai thực hiện trong công tác tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe ô tô tại Trường Trung cấp nghề GTVT Quảng Trị, có hiệu lực đối với các khóa đào tạo lái xe mô tô khai giảng từ ngày 01/07/2026.

Điều 14. Trưởng các Phòng, Ban, Khoa chuyên môn, nghiệp vụ, các Tổ trưởng tổ hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định trong quy chế này. Những sai phạm xảy ra trong quá trình tổ chức đào tạo sẽ tùy theo mức độ sai phạm Hội đồng kỷ luật Nhà trường sẽ có hình thức kỷ luật đúng với hành vi vi phạm.

Điều 15. Trong quá trình thực hiện quy chế này, nếu có gì vướng mắc, các bộ phận tuyển sinh, cá nhân có liên quan gửi ý kiến về Phòng Đào tạo để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu Nhà Trường điều chỉnh bổ sung khi cần thiết./.